



Leirfjord kommune
- muligheter på land og på vann

REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET I ØKONOMI OG BUDSJETT- SAKER

Økonomireglementets del 3



Innhold

Reglement for delegering av myndighet i budsjett- og økonomisaker	3
1. Overordnede rammer	3
2. Formål	3
3. Definisjoner	3
3.1 Delegering	3
3.2 Disponeringsfullmakt	3
3.3 Budsjettansvarlig	3
3.4 Budsjetttramme	4
3.5 Budsjettjusteringer	4
3.6 Budsjettendringer.....	4
4. Delegering av budsjetttramme	4
4.1 Delegering av budsjettmyndighet i driftsbudsjettet.....	4
4.2 Delegering av budsjettmyndighet i investeringsbudsjettet .	5
4.3 Låneopptak til finansiering av investeringsbudsjettet	5
5. Øvrige delegasjoner til rådmannen	5
5.1 Videredelegering av fullmakter.....	5
5.2 Budsjettekniske korreksjoner	5
5.3 Oppretting og inndragning av stillinger	5
5.4 Særnamsmyndigheten	5
5.5 Bankfullmakt.....	5
5.6 Avskrivning av tap på fordringer.....	5
5.7 Betalingsutsettelse.....	5
5.8 Internkontroll.....	5
5.9 Myndighet til å gi utlån	6
5.10 Årsregnskapet og strykninger	6
5.11 Bruk og avsetning av fond	6

Reglement for delegering av myndighet i budsjett- og økonomisaker

1. Overordnede rammer

Reglementet er vedtatt av kommunestyret i sak xx/21, med hjemmel i [kommuneloven](#), samt [forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner](#). Reglementet er et særskilt delegeringsreglement, jf. allment delegeringsreglement for Leirfjord kommune.

Reglementet gjelder for folkevalgte organer og administrasjonen. Reglementet trer i kraft fra det er vedtatt.

2. Formål

Reglementet skal ivareta grunnprinsippet i kommunelovens formålsbestemmelser om at bevilgninger i årsbudsjettet er bindende for underordnede organ. All myndighet er lagt til kommunestyret, som så må delegerer videre.

Reglementet har som formål å plassere myndigheten til å ta beslutninger på de nivå i organisasjonen som gir best økonomisk styring.

3. Definisjoner

3.1 Delegering

Delegering vil si å overføre avgjørelsesmyndighet fra seg selv til andre. Den som delegerer myndighet, kan når som helst ta tilbake den myndighet som er delegert. Delegering av myndighet innebærer ikke at den som delegerer gir fra seg ansvaret på vedkommende område.

All delegert myndighet skal utøves i samsvar med lover, forskrifter og ellers innenfor budsjetttrammer, retningslinjer og målsettinger som er fastsatt av kommunestyret.

3.2 Disponeringsfullmakt

Med disponeringsfullmakt menes myndighet til å disponere de bevilgninger som er ført opp i årsbudsjettet, begrenset av kommunestyrets fordeling. Begrepet omfatter både anvisningsmyndighet (se reglement for attestasjon og anvisning) og myndighet til å justere budsjettet innen gitt nettoramme i løpet av året.

Rådmannen er den øverste lederen for den samlede kommunale administrasjon. All delegering fra kommunestyret eller andre politiske organer til administrasjonen skal skje til rådmannen. Rådmannen avgjør selv om han/hun vil delegerer slike fullmakter videre til andre i administrasjonen. Rådmannen kan også godkjenne at den han/hun delegerer fullmakt til kan delegerer den videre til andre.

Rådmannen gis fullmakt til å foreta endringer/korrigeringer av ikke-prinsipiell art i økonomireglementet.

3.3 Budsjettansvarlig

En budsjettansvarlig er den som av rådmannen har fått delegert budsjettansvar og myndighet innenfor et bestemt område. I driftsbudsjettet er det virksomhetsleder som er budsjettansvarlig for sitt område.

I investeringsbudsjettet er det prosjektansvarlig som er budsjettansvarlig. Se reglement for investeringer kap. 4.

3.4 Budsjetttramme

En budsjetttramme er det samlede budsjettet for en virksomhet. I Leirfjord kommune vedtas budsjettet på rammeområder. Det er de budsjetterte utgifter fratrukket de budsjetterte inntekter som utgjør den økonomiske rammen (nettoramme).

Hensikten med rammebudsjettering er å sikre god overordnet styring kombinert med stor lokal handlefrihet. Omdisponeringer på områder som er av prinsipiell betydning skal legges frem for kommunestyret.

3.5 Budsjettjusteringer

En budsjettjustering er en omfordeling av budsjettmidler innenfor et rammeområde. Rådmannen og den han/hun delegerer slik myndighet, kan omdisponere midler innenfor et rammeområde.

3.6 Budsjettendringer

Budsjettendringer er endringer i budsjettert nettoramme på et område. Dersom rådmannen finner rimelig grunn til å anta at det kan oppstå nevneverdig avvik i forhold til vedtatt årsbudsjett, skal det i nærmeste tertialrapport foreslås nødvendige tiltak. Den ansvarlige for det aktuelle budsjettområdet skal i god tid reise spørsmålet om budsjettendring.

Det er kun kommunestyret som kan foreta budsjettendringer.

4. Delegering av budsjetttramme

Det er kun kommunestyret som har myndighet til å vedta årsbudsjettet og endringer i dette, [jf. kommuneloven § 14-5](#). Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra formannskapet.

4.1 Delegering av budsjettmyndighet i driftsbudsjettet

Kommunestyret fatter et årsbudsjettvedtak hvor de samlede driftsmidler til disposisjon fordeles ut på rammeområdene beskrevet i reglementets del 1, pkt. 5.1. Den samlede rammen til det enkelte rammeområdet fastsettes som nettobevilgning.

De budsjettansvarlige har ansvar for å tilpasse driften innenfor de budsjettammer kommunestyret har vedtatt. Som utgangspunkt gjelder de mål og de driftsrammer som er vedtatt av kommunestyret ved behandlingen av årsbudsjettet. Skulle det likevel i løpet av budsjettåret bli problem med å oppfylle målene innenfor den økonomiske rammen, må målene innenfor ansvarsområdet justeres.

4.1.1 Tilskuddsmidler

Myndighet til å behandle tilfeldige søknader om tilskuddsmidler ligger til formannskapet. Myndighet til å behandle søknader om tilskudd fra kommunens ulike næringsfond ligger til Plan- og næringsutvalget.

4.1.2 Dekning av sakskostnader

Formannskapet har myndighet til å dekke en parts sakskostnader i samsvar med [forvaltningsloven § 36](#) når et vedtak blir endret til gunst for parten.

Formannskapet har myndighet til å avgjøre søknader om dekning av sakskostnader i andre saker der en part engasjerer juridisk eller annen fagkyndig hjelp for å ivareta sine rettigheter i saken. Det skal foretas en behovsprøving av søknaden. Dersom parten går til søksmål mot kommunen skal det ikke gis dekning av sakskostnadene, og evt. gitt tilsagn faller bort.

4.2 Delegering av budsjettmyndighet i investeringsbudsjettet

Kommunestyret vedtar investeringsbudsjett for økonomiplanperioden, samt prosjektrammer for et område eller på prosjektnivå. Bortsett fra unntak for hastesaker, omtalt i neste avsnitt, er det kun kommunestyret selv som kan disponere et mindreforbruk/ dekke et merforbruk i de enkelte prosjektene.

Formannskapet er delegert myndighet til å ta avgjørelser i hastesaker etter [kommuneloven § 11-8](#). Dette gjelder dersom et investeringsprosjekt står i fare for å stoppe opp dersom vedtak ikke treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret. Melding om vedtak truffet med hjemmel i denne bestemmelsen skal forelegges kommunestyret i neste kommunestyremøte.

4.3 Låneopptak til finansiering av investeringsbudsjettet

Rådmannen har fullmakt til å gjennomføre årets låneopptak i samsvar med kommunestyrets budsjettvedtak.

5. Øvrige delegasjoner til rådmannen

5.1 Videredelegering av fullmakter

Rådmannen gis fullmakt til å videre-delegere avgjørelsesmyndighet i saker som rådmannen med hjemmel i økonomireglementet er gitt myndighet til å fatte vedtak i.

5.2 Budsjettekniske korreksjoner

Rådmannen gis fullmakt til å foreta budsjettekniske korreksjoner.

5.3 Oppretting og inndragning av stillinger

Rådmannen gis fullmakt til å opprette og inndra stillinger innenfor rammen av vedtatt budsjett.

5.4 Særnamsmyndigheten

Rådmannen delegeres særnamsmyndigheten fra det tidspunkt skatteoppreveren er overført staten etter de lover/forskrifter hvor slik myndighet er gitt.

5.5 Bankfullmakt

Rådmannen delegeres myndighet til å disponere kasse, bank, postgiro og driftskreditter.

5.6 Avskrivning av tap på fordringer

Rådmannen har myndighet i enkeltsaker å ettergi/avskrive kommunale pengekrav på inntil kr 50 000, når det er på det rene at kravet ikke kan inndrives. Myndigheten ligger ellers til formannskapet.

5.7 Betalingsutsettelse

Rådmannen har myndighet til å gi betalingsutsettelse i inntil 2 måneder.

5.8 Internkontroll

Rådmannen skal påse at det utøves tilstrekkelig internkontroll med administrasjonens virksomhet, [jf. kommuneloven § 25-1](#).

Rådmannen er ansvarlig for at kommunes økonomiforvaltning har en forsvarlig intern styring og kontroll. Det skal etableres administrative rutiner som sørger for at budsjettoppfølgingen er gjenstand for betryggende kontroll og at utøvelsen skjer i tråd med økonomireglementet, samt gjeldende lover og forskrifter, jfr. reglementets del 4.

Rådmannen skal minst én gang i året rapportere til kommunestyret om internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn, [jf. kommuneloven § 25-2.](#)

5.9 Myndighet til å gi utlån

Rådmannen delegeres myndighet til å gi utlån innenfor de rammer som er vedtatt av kommunestyret.

5.10 Årsregnskapet og strykninger

Rådmannen delegeres fullmakt til å gjennomføre strykninger etter [kapittel 4 i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap, årsberetning for kommuner.](#)

5.11 Bruk og avsetning av fond

Rådmannen har fullmakt til å avsette og bruke av bundne drift- og investeringsfond innenfor forutsetningene for bruk av midlene, gitt i lov, forskrift eller avtale.

Dette gjelder følgende forhold:

- Underskudd/overskudd fra selvkostområdene
- Øremerkede statstilskudd og øvrige øremerkede tilskudd
- Gaver fra eksterne givere
- Underskudd/overskudd fra interkommunale samarbeid